



भारत सरकार

Government of India

सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय

Ministry of Statistics and Programme Implementation

नेशनल सैम्पल सर्वे कार्यालय (क्षे.सं.प्र.)

National Sample Survey Office (Field Operations Division)

बी-ब्लॉक, प्रथम तल, संजय काम्पलेक्स जयेंद्रगंज ग्वालियर म.प्र.प.

क्रमांक जी.20011/प्रचार /म.प्र.प./सामान्य /17-18

ग्वालियर दिनांक 15.09.2017

प्रति,

ग्वालियर मध्य प्रदेश ।

विषय:- दैनिकी (Daily Diary) एवं प्रचार सामग्री (Publicity Material) की छपाई हेतु निविदा आमंत्रण के सम्बन्ध में ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत भारत सरकार राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय क्षेत्र.सं.प्र. ग्वालियर द्वारा किये जा रहे सर्वेक्षण कार्य हेतु प्रचार पुस्तिका (3000 प्रतियां) एवं दैनिकी प्रारूप (5000 प्रतियां) के छपाई कार्य हेतु इच्छुक एजेन्सी से निम्नलिखित शर्तों /नियमों के अधीन निविदा आमंत्रित की जाती है :-

1. प्रचार पुस्तिका छपाई कार्य मल्टी कलर A-4 कागज में होगा ।
2. दैनिकी प्रारूप छपाई कार्य आगे पीछे काली इंक A-4 कागज में होगा ।
3. एजेन्सी छपाई कार्य हेतु छपने वाली सामग्री किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय समय (9.30 से 18.00) में देख सकती है ।
4. निविदा अलग-2 सीलबंद लिफाफे में जिस पर "Quotation for printing of publicity Material" एवं "Quotations for printing of Daily Diary" अंकित हो दिनांक 29.09.2017 तक कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिये । इसके उपरान्त प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
5. Agency को अपने Letter Head पर जिस पर Agency का नाम पता एवं GST No. स्पष्ट रूप से अंकित हो पर Quotation देने होंगे अन्यथा Quotations को निरस्त कर दिया जायेगा । Quotation letter के साथ Agency को इस बात का भी प्रमाण पत्र देना होगा कि Agency को किसी भी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/PSU द्वारा Black list नहीं किया गया है । बिना प्रमाण पत्र के Quotation पर विचार नहीं किया जायेगा ।
6. प्राप्त निविदा पत्र दिनांक 03.10.2017 को प्रातः11.00 बजे कार्यालय में खोले जायेंगे । निविदा खोलने के समय Agency का कोई अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकता है । निर्धारित समय के 30 मिनट पश्चात एजेन्सी के प्रतिनिधि की अनुपस्थिति में समिति को निविदा खोलने का अधिकार सुरक्षित होगा ।
7. चयनित Agency को Work Order प्राप्त होने के 10 दिवसों के अंदर Printing कार्य पूर्ण करना होना वरना आर्बाटित कार्य निरस्त कर दिया जायेगा ।

किसी भी प्रकार की शंका के लिए किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय समय के दौरान अधोहस्ताक्षरी से सम्पर्क किया जा सकता है ।

बी.पी.माइशी

सहायक निदेशक एवं कार्यालय प्रमुख